

## PROGRAMME DE FORMATION

### MANAGEMENT DES SITUATION INDIVIDUELLES A RISQUES PSYCHOSOCIAUX

#### Public ciblé :

Tout personne en situation d'encadrement d'équipe : Dirigeant, directeur, managers de proximité, cadres, ...

#### Objectifs pédagogiques :

Reconnaitre les signaux faibles annonceurs de risques psychosociaux  
Adapter ses pratiques managériales pour anticiper les situations à risques  
Agir rapidement face aux situations déclarées

#### Nombre de stagiaires (délais d'accès) :

A distance : Ouverture d'une session à partir de 6 stagiaires (maximum 10 stagiaires).  
En présentiel : Ouverture d'une session à partir de 8 stagiaires (maximum 10 stagiaires).

#### Programme

- Savoir détecter les signaux faibles de suspicion de troubles psychosociaux
- Comprendre les processus en cause pour mieux anticiper et prévenir les risques psychosociaux
- Connaître les moyens à la disposition du management pour agir ou communiquer quand la souffrance est détectée

#### Durée

3h en distanciel  
1 journée en présentiel

#### Prérequis

Avoir une responsabilité managériale

#### Objectifs opérationnels

Être capable d'identifier des profils et des situations à risque  
Savoir comment réagir pour soi et pour les autres  
Être capable d'aider un collègue en situation de RPS

#### Méthode pédagogique

Une approche opérationnelle basée sur des cas concrets et analysés pour comprendre le déclenchement des situations à risque.

#### Moyens pédagogiques

Auto-questionnaire en amont de la formation pour définir des situations vécues.  
Alternance d'apports de connaissance, de partage d'expériences et de mises en situation  
Book dématérialisé de la présentation

**Formateurs**

Experts en management des situations à risques psychosociaux  
Psychologues du travail  
Coachs professionnels

**Prise en compte des spécificités et des attentes**

Recueil des spécificités et attentes par un questionnaire envoyé aux stagiaires avant la formation.

**Validation des acquis**

Au cours de la formation l'évaluation de la progression des participants se fait en continue au cours d'exercices et corrections, de mises en situation, de questions/réponses orales, d'autoévaluation.

**Modalité de suivi :**

Une feuille d'émargement est signée par les participants  
Une évaluation est effectuée par les participants à l'issue de la formation : recueil oral et questionnaire d'évaluation

**Modalité d'inscription :**

Formation Inter entreprise : demander le bulletin d'inscription et les prochaines dates de stage à [contact@didacthem.com](mailto:contact@didacthem.com)  
Formation Intra entreprise : contacter le service formation à l'adresse [contact@didacthem.com](mailto:contact@didacthem.com)

**Modalité d'accès à la formation pour les personnes en situation de handicap :**

Nous contacter en cas de besoin spécifique : [contact@didacthem.com](mailto:contact@didacthem.com)

**Prix**

Devis sur demande

**Pour plus d'information :**

[contact@didacthem.com](mailto:contact@didacthem.com) ou bouton « nous contacter » sur le site [www.didacthem.com](http://www.didacthem.com)