

## PROGRAMME DE FORMATION

### Le référent Covid-19

#### **Contexte**

L'épidémie de Covid-19 a souligné l'importance de la coordination des efforts en matière de prévention pour lutter contre la propagation de la maladie au sein des structures.

D'autre part, des « instructions ministérielles » et autres protocoles ont été publiés et ont été mis en œuvre dans les structures.

Si la réglementation ne prévoit pas expressément à ce jour la nomination d'un Référent Covid mais seulement la préparation d'un guide de prévention, la nécessité de coordonner et de contrôler la bonne application des règles reste un objectif majeur de prévention.

En ce sens la mise en place d'un Référent Covid en charge de la coordination et du contrôle des actions en cas de retour d'une épidémie semble essentielle.

#### **Public ciblé**

Responsables RH et Chefs d'entreprise

Référents Covid-19 nommés

Membres du CSE et représentants du personnel

#### **Prérequis**

Lire le pdf envoyé par le formateur pour disposer des notions élémentaires de santé et sécurité

#### **Objectifs pédagogiques**

Connaitre la place et le rôle du référent COVID-19 dans la structure

- Rattachement et responsabilité
- Ses contacts au sein de la structure

Connaitre les prérequis de la fonction :

- Une « Mission » claire
- Des « Compétences »
- De « l'Autorité »

Maîtriser les axes essentiels de l'action

#### **Nombre de stagiaires**

8 stagiaires maximum

#### **Programme**

La désignation du référent COVID :

- Qui
- Quand

La fiche de poste du Référent COVID 19 :

Mettre en place les gestes barrière :

- Définir et fixer les règles (distanciation, port du masque, ...)
- Organiser les espaces de travail, de pause et de repos
- Définir les droits d'accès et les flux de circulation adaptés

Identifier les situations de travail « à risque aggravé » et mettre en place les mesures de prévention adéquates :

- Communiquer et former : salariés, élèves et parents.
- Définir les procédures de nettoyage
- Gérer les EPI adaptés :
- Mettre en place avec la direction une communication vers l'ensemble des acteurs
- Définir et mettre en place la procédure en cas de détection d'un cas « suspect COVID »
- Veiller à la mise à jour du DUER pour y intégrer l'ensemble des analyses des risques et des mesures de prévention prévues.

Connaitre les outils du référent Covid-19 en établissement scolaire

- Protocole Sanitaire du ministère de l'EN
- Protocole sanitaire pour les entreprises
- Guide rédigé par la branche EPNL

Affiches à disposer dans les points stratégiques

### **Durée**

2 heures en visioconférence

### **Objectifs opérationnels**

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Définir les missions prioritaires du Référent COVID
- Identifier les partenaires du référent Covid dans sa structure.
- Identifier et comprendre les sources d'information réglementaires et techniques
- Fixer les missions prioritaires et les proposer à leur responsable

### **Méthode pédagogique**

Apport théorique sur la fiche de poste et partage d'expérience dans le groupe

### **Moyens pédagogiques**

Présentation multimédia

### **Formateurs**

Experts en santé et sécurité et experts en management

### **Prise en compte des spécificités et des attentes**

Un questionnaire de recueil des attentes individuelles est envoyé aux stagiaires avant la formation

### **Validation des acquis**

Au cours de la formation l'évaluation de la progression des participants se fait en continue au cours d'exercices et corrections, de mises en situation, de questions/réponses orales, d'autoévaluation

### **Modalités de suivi**

Une feuille d'émargement est signée par les participants

Une évaluation est effectuée par les participants à l'issue de la formation : recueil oral et questionnaire d'évaluation



### **Modalité d'inscription**

Formation Intra entreprise : contacter le service formation à l'adresse [formations@didacthem.com](mailto:formations@didacthem.com)

### **Modalité d'accès à la formation pour les personnes en situation de handicap**

Nous contacter en cas de besoin spécifique : [formations@didacthem.com](mailto:formations@didacthem.com)

### **Prix**

Devis sur demande

### **Contact**

[contact@didacthem.com](mailto:contact@didacthem.com) ou bouton « nous contacter » sur le site [www.didacthem.com](http://www.didacthem.com)